

Утверждаю
И.о. директора ГБОУ «РПМГ № 1»
Камалов Р.М.



**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества
в ГБОУ «РПМГ №1»**

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|--------------------------|--|
| 1 этап - подготовительный | | | |
| 1 | Создать рабочую группу по внедрению программы наставничества. Определить школьного куратора. | Сентябрь-октябрь 2023г. | Директор |
| 2 | Заседание рабочей группы | Октябрь 2023г. | Куратор Мацак А.Д. |
| 3 | Формирование базы наставляемых, наставников. Определение форм наставничества. | до 1 ноября 2023г. | Куратор Мацак А.Д. Члены рабочей группы: Салаватова А.Д., Газиева Л.М., |
| 4 | Разработать план мероприятий по внедрению программы наставничества в школе. | до 1 ноября 2023г. | Куратор Мацак А.Д. Члены рабочей группы: Салаватова А.Д., Газиева Л.М., |
| 2 этап – реализация программы | | | |
| 5 | Организация работы наставнических пар и групп: - формирование групп (пар) - разработка плана мероприятий. | сентябрь 2023г | Куратор Мацак А.Д. Члены рабочей группы: Салаватова А.Д., Газиева Л.М., |
| 6 | Проведение мероприятий в рамках программы наставничества | в течение года | Куратор Мацак А.Д. |
| 7 | Промежуточный мониторинг по реализации программы наставничества | декабрь 2023г. | Куратор Мацак А.Д. |
| 8 | Участие в муниципальных мероприятиях в рамках реализации программы наставничества | по отдельному графику МО | Куратор Мацак А.Д. |
| 3 этап – завершение наставничества | | | |
| 9 | Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества | Май 2024г. | Куратор Мацак А.Д. |
| 10 | Составление плана работы на следующий год | Июнь 2024г | Куратор Мацак А.Д. |